

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

Свенщицкая Е.Р.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
обучающийся по заочной форме обучения на _____ курсе, специальности **38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»** успешно прошел производственную практику по **ПМ.01. «Подготовка, планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»** в объеме 2 недель в организации

(наименование организации)

Виды работ	Основные показатели оценки результата (признаки)	Оценка
Описание предприятия	Ознакомился с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией	
	Ознакомился со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	
	Умеет навыки составления схемы логистической структуры на предприятии	
Подготовка, планирование и организация логистических процессов в складировании	Ознакомился с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением	
	Участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе	
	Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности складов	
	Имеет навыки заполнения первичных документов по движению ТМЦ на складе	
	Ознакомился с порядком организации работы склада	
	Имеет навыки проведения анализа системы складирования	
	Ознакомился с зонированием складских помещений	
	Умеет навыки составления схемы рационального размещения товаров на складе	
Подготовка, планирование и организация логистических процессов в закупках	Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	
	Имеет навыки заполнения документации, связанной с закупками.	
	Анализирует логистическую систему управления запасами и их нормирования.	
	Составляет формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	
	Имеет навыки составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.	
	Имеет навыки управления логистическими процессами в закупках	

Выводы и рекомендации	Выявленные недостатки в подготовке, планировании и организации логистических процессов в складировании и закупках	
	Рекомендации по устранению недостатков	
	Рекомендации по повышению эффективности процесса подготовки, планирования и организации в закупках и складировании	

Критерии оценивания: 0 — признак не проявляется, 1 — признак проявляется

Рекомендации

Оценка по практике _____

« ____ » _____ 20 г.

Подпись руководителя предприятия

_____/_____/_____
ФИО

М.П.

В результате изучения ПМ.01 обучающийся должен иметь полное представление о подготовке, планировании и организации логистических процессов в складировании и закупках и иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки,
- организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки,
- передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

Итоговая оценка по практике: _____

Уровень освоения профессиональной компетенции:

10 -13 баллов — удовлетворительно, 14— 16 баллов — хорошо, 17 — 20 баллов — отлично.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись председателя аттестационной комиссии

_____/_____/_____
ФИО